

教務申請表格

(頁一/共二頁)

✪填妥後可將表格 ①電郵至 absdean@abs.edu ②投入長洲教務處信箱#26 ③投入市區校園教務處信箱✪
為免延誤，請用中文正楷填寫。本院將以電郵回覆閣下之申請。查詢請電 3657 4724 教務處。
使用網上申請系統，更快捷方便。進入系統請按 <https://eservice.abs.edu/ao/>

學生姓名：_____ 學號：_____ 現在修讀課程：_____

聯絡電話[®]：_____ 電郵^{®#}：_____ 填表日期：_____

® 如需更改存於學院的個人資料，校本部各課程學生可使用<學生自行註冊>系統自行更新。其他未獲通知使用此系統的同學，可在 加✓號，或使用註冊處之「個人資料更改通知」作更新。# 應與「網上校園」同。

| ✓ | 申請項目 (請✓) | 申請內容 |
|---|--|---|
| | 1.無住宿要求課程同學 於長洲住宿/用膳 | _____年度 <input type="checkbox"/> 秋季 <input type="checkbox"/> 冬季 <input type="checkbox"/> 春季 <input type="checkbox"/> 全宿全膳 / <input type="checkbox"/> 部份時間住宿及用膳 |
| | 2.* <input type="checkbox"/> 走讀/ <input type="checkbox"/> 不全膳/ <input type="checkbox"/> 外宿(於長洲) | _____年度 <input type="checkbox"/> 秋季 <input type="checkbox"/> 冬季 <input type="checkbox"/> 春季 |
| | 3.*於市區 (包括視象及晚間科目) <input type="checkbox"/> 選修/ <input type="checkbox"/> 旁聽科目 | _____年度 <input type="checkbox"/> 秋季 <input type="checkbox"/> 冬季 <input type="checkbox"/> 春季 <input type="checkbox"/> 夏季 科號及科名： |
| | 4.*額外多修科目(多於 13 學分) <input type="checkbox"/> 選修/ <input type="checkbox"/> 旁聽科目 | _____年度 <input type="checkbox"/> 秋季 <input type="checkbox"/> 冬季 <input type="checkbox"/> 春季 <input type="checkbox"/> 夏季 科號及科名： |
| | 5.研究式學生(ThM/PhD)免費 <input type="checkbox"/> 選修/ <input type="checkbox"/> 旁聽科目 | _____年度 <input type="checkbox"/> 秋季 <input type="checkbox"/> 冬季 <input type="checkbox"/> 春季 <input type="checkbox"/> 夏季 科號： 科目名稱： |
| | 6.導修科目 (必須附上修讀計劃書及進度表) | _____年度 <input type="checkbox"/> 秋季 <input type="checkbox"/> 冬季 <input type="checkbox"/> 春季 <input type="checkbox"/> 夏季 科目名稱： 指導老師： |
| | 7.科目取代 | 以(科號及科名)： 取代(科號及科名)： |
| | 8.科目豁免 | 科號及科名： |
| | 9.主修 | 轉為： |

*只適用於全時間道學碩士、基督教研究學士及道學碩士結合課程，及全時間雙學位課程。

理由： _____

以下由校方填寫：

(如上表不敷填寫，請另加附頁)

轉交老師： _____ 建議：批准 / 不批准 簽署： _____

註： _____ 日期： _____

批准：是 否 註： _____

簽署： _____ 電郵回覆申請人日期： _____

副本交：生活部 _____

收表日期： _____



教務申請表格

(頁二/共二頁)

✪填妥後可將表格 ①電郵至 absdean@abs.edu ②投入長洲教務處信箱#26 ③投入市區校園教務處信箱✪
為免延誤，請用中文正楷填寫。本院將以電郵回覆閣下之申請。查詢請電 3657 4724 教務處。
使用網上申請系統，更快捷方便。進入系統請按 <https://eservice.abs.edu/ao/>

學生姓名：_____ 學號：_____ 現在修讀課程：_____

聯絡電話[®]：_____ 電郵^{®#}：_____ 填表日期：_____

® 如需更改存於學院的個人資料，校本部各課程學生可使用<學生自行註冊>系統自行更新。其他未獲通知使用此系統的同學，可在 加✓號，或使用註冊處之「個人資料更改通知」作更新。# 應與「網上校園」同。

| ✓ | 申請項目 (請✓) | 申請內容 |
|---|--|--|
| | 10.轉換修讀課程 (須於4月1日至7月31日期間辦理) | 轉為：_____ 附 <input type="checkbox"/> 行政費\$253 (轉讀「道學碩士(三年制)課程」及「基督教研究學士及道學碩士結合課程」請聯絡入學處) |
| | 11.轉入學分 (若由其他院校轉入，必須附上成績證明文件正本) | 由 <input type="checkbox"/> 本院/ <input type="checkbox"/> 其他院校： 課程名稱：_____ 轉入_____學分 |
| | 12.已註冊科目轉為 <input type="checkbox"/> 旁聽/ <input type="checkbox"/> 退選 (須於上課期內辦理) | _____年度 <input type="checkbox"/> 秋季 <input type="checkbox"/> 冬季 <input type="checkbox"/> 春季 <input type="checkbox"/> 夏季 科號：_____ 科目名稱：_____ |
| | 13.延期交功課 | _____年度 <input type="checkbox"/> 秋季 <input type="checkbox"/> 冬季 <input type="checkbox"/> 春季 <input type="checkbox"/> 夏季 科號：_____ 科目名稱：_____ |
| | 14.課程延期 或 延期畢業(已申請畢業者) | 延期至下年度8月 附 <input type="checkbox"/> 學生證 <input type="checkbox"/> 延期費 HK\$127 |
| | 15.論文延期 | 延期至下年度6月 附 <input type="checkbox"/> 學生證 <input type="checkbox"/> 延期費 HK\$_____ |
| | 16.停學通知 | 日期：_____年_____月_____日至_____年_____月_____日 (停學期間，已註冊科目作自動退選，復學後請重新註冊) |
| | 17.復學通知 (曾申請停學) | 日期：_____年_____月_____日起 |
| | 18.退學通知 | 日期：_____年_____月_____日起 (必須交回學生證；未完成科目作退選處理) |
| | 19.補領學生證 | 每次 HK\$60 |
| | 其他 | |

理由：_____

以下由校方填寫：

(如上表不敷填寫，請另加附頁)

轉交老師：_____ 建議：批准 / 不批准 簽署：_____

註：_____ 日期：_____

批准：是 否 註：_____

簽署：_____ 電郵回覆申請人日期：_____

副本交：入學處 財務部 _____

收表日期：_____